



“Más de 45 años trabajando por el Derecho a la Salud de los Pueblos”

**TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)
PARA LA ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y CAPACITACIÓN DE SISTEMA
INFORMÁTICO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE PARA LA ASOCIACIÓN DE
SERVICIOS COMUNITARIOS DE SALUD - ASECSA**

1. ANTECEDENTES ASECSA

La Asociación de Servicios Comunitarios de Salud (ASECSA) es una organización guatemalteca dedicada a mejorar la salud y el bienestar de las comunidades rurales y vulnerables del país. Con un enfoque integral y participativo, ASECSA trabaja en la promoción de la salud, la prevención de enfermedades, y el acceso a servicios de salud de calidad. Sus programas incluyen la capacitación de promotores de salud comunitarios, la implementación de proyectos de agua y saneamiento, y el apoyo a la nutrición infantil.

A través de alianzas con gobiernos locales, organizaciones internacionales y las propias comunidades, ASECSA busca fortalecer el sistema de salud comunitario y promover el desarrollo sostenible en Guatemala. Cuenta con 5 regiones y un programa nacional cuya función es apoyar los procesos de planificación, ejecución y evaluación de carácter nacional en las 5 regiones. Es por ello que la presente consultoría busca fortalecer el programa nacional, así como la oficina de occidente.

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

2.1 Objetivo General

Adquisición, instalación, configuración, migración y capacitación de un programa informático (software) especializado en gestión financiera y contable para la Asociación de Servicios Comunitarios de Salud - ASECSA.

2.2 Objetivos Específicos

- Dotar a la asociación de una herramienta tecnológica moderna, unificada y basada en la nube que optimice el registro, control y fiscalización de las operaciones financieras.
- Garantizar la transparencia y eficiencia en la rendición de cuentas ante múltiples donantes y proyectos.
- Descentralizar los accesos permitiendo el trabajo simultáneo de los usuarios de las distintas regiones a en varios departamentos.
- Asegurar la transferencia tecnológica completa mediante capacitación especializada al personal administrativo y contable de ASECSA.

3. ALCANCE Y PROCESOS DE LA CONTRATACIÓN

El alcance de esta solicitud de cotización podrá incluir la realización de actividades necesarias para la puesta en marcha óptima del Programa Informático de ASECSA.

OFICINAS Y SEDES REGIONALES

CHIMALTENANGO

6ta. Calle de las Margaritas 3-122
Zona 1, Quintas Los Aposentos I,
Chimaltenango. Guatemala C.A.
PBX: (502) 7790-5454
WhatsApp: +502 4768-1777
asecsa2@yahoo.com

COBÁN

Región Nor Oriente
19 calle 3-13 Zona 10 Barrió La Libertad
Cobán Alta Verapaz, Guatemala, C.A.
Telefax: (502) 7941-7120
Tel: 7952-1498
asecsanororient@yahoo.es

RABINAL

1ª. Calle 7-118 Zona 1, Rabinal
Baja Verapaz, Guatemala C.A.
Telefax: (502) 7938-8342
asecsarabin@yahoo.com

TOTONICAPÁN

13 calle B 3-83 Zona 07 Barrió La Ciénaga,
San Cristóbal Totonicapán, Guatemala C.A.
Teléfono: (502) 7767-8461, 7767-8727
asecsatoto@gmail.com

PETÉN

Barrió la Paz San Francisco Petén,
Guatemala. C.A. (A 700 Metros del
Cruce San Valentín)
Teléfono: (502) 7823-4569
asecsapeten2@gmail.com

- **Fase I: Diagnóstico y Parametrización:** Evaluación de los requerimientos específicos de la nomenclatura de cuentas de ASECESA, centros de costo y reglas de donantes.
- **Fase II: Instalación y Configuración:** Despliegue del entorno en la nube, habilitación de accesos, estructuración de roles de seguridad y configuración de módulos.
- **Fase III: Transferencia de Competencias y Capacitación:** Formación teórico-práctica para administradores del sistema y usuarios finales de las regiones designadas.
- **Fase IV: Acompañamiento y Soporte Técnico:** Asistencia técnica post-implementación orientada a resolver contingencias operativas iniciales.

Nota: El alcance podrá incluir la realización de actividades adicionales coordinadas previamente, siempre dentro del marco de los procesos y limitada al programa informático objeto de esta contratación.

4. ESPECIFICACIONES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SISTEMA

El paquete de software ofertado debe corresponder a la versión comercial más reciente del fabricante, estar certificado, ser compatible nativamente con entornos Windows y Microsoft office, y demostrar un alto rendimiento, adaptabilidad, actualización constante y facilidad de uso.

4.1 Arquitectura y Requisitos del Sistema:

El programa informático (software) debe basarse en una arquitectura: multifuncional (un solo software contenga todos los módulos requeridos), multiusuarios, multifuentes, multiproyecto, multimonedada, ubicación geográfica y códigos de análisis y/o transaccionales, así como cumplir los siguientes requisitos:

- Funcionamiento en un entorno multiusuarios con derechos de acceso concurrentes y trabajo remoto sin necesidad de servidor físico (en la nube)
- Realización de operaciones contables (contabilidad general, contabilidad fiscal, seguimiento presupuestario y financiero con generación automática de la situación patrimonial);
- Modulo o reporte que cumplan los principios de gestión de fondos multidonantes.
- Visualizar los compromisos, pagados y disponibles en tiempo real;
- Gestionar las órdenes de ingreso y egreso, las operaciones diversas y las transferencias (lista de compromisos, detalle de operaciones, saldo de cuentas, periodificaciones, desglose detallado de gastos);
- Trabajar en una red con múltiples estaciones de trabajo (mínimo de 20 usuarios);
- Operaciones simultaneas desde distintos e ilimitados puestos de trabajo y dispositivos;
- Garantizar las normas de seguridad y confidencialidad para la protección de datos sensibles;
- Importar y exportar datos directamente desde o hacia otros paquetes de software, MS Access y hojas de cálculo Excel nuevas o existentes, un plus archivos PDF; (en formatos que sean amigables y adaptables).
- Mecanismos de seguridad tales como: respaldos automáticos en la nube, cierre de periodos mensuales y anuales y asignación de roles por usuario.

OFICINAS Y SEDES REGIONALES

CHIMALTENANGO

6ta. Calle de las Margaritas 3-122
Zona 1, Quintas Los Aposentos I,
Chimaltenango. Guatemala C.A.
PBX: (502) 7790-5454
WhatsApp: +502 4768-1777
asecsa2@yahoo.com

COBÁN

Región Nor Oriente
19 calle 3-13 Zona 10 Barrió La Libertad
Cobán Alta Verapaz, Guatemala, C.A.
Telefax: (502) 7941-7120
Tel: 7952-1498
asecsanoriente@yahoo.es

RABINAL

1ª. Calle 7-118 Zona 1, Rabinal
Baja Verapaz, Guatemala C.A.
Telefax: (502) 7938-8342
asecsarabin@yahoo.com

TOTONICAPÁN

13 calle B 3-83 Zona 07 Barrió La Ciénaga,
San Cristóbal Totonicapán, Guatemala C.A.
Teléfono: (502) 7767-8461, 7767-8727
asecsatoto@gmail.com

PETÉN

Barrió la Paz San Francisco Petén,
Guatemala. C.A. (A 700 Metros del
Cruce San Valentín)
Teléfono: (502) 7823-4569
asecsapeten2@gmail.com

4.2 Módulos Mínimos Requeridos

1. Módulo de Configuración y Reglas - En esta sección se espera poder configurar el número de donantes que la asociación requiera estableciendo y definiendo las reglas para cada una de ellas, topes de gastos fiscales y de financiamiento.
2. Módulo de Contabilidad General y Fiscal - Capacidad de realizar el seguimiento presupuestario y financiero con generación automática de la situación patrimonial. Debe emitir de forma nativa los libros principales y auxiliares, pero no limitados a: Libro de Diario, Libro Mayor, Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Balance de Comprobación, Libro de Bancos, Libro de Compras, Libro de Ventas, Libro de inventarios, Conciliaciones bancarias, Estado de Flujo de Efectivo.
3. Módulo de Presupuestos (Financiero) - Debe incluir como mínimo, pero no limitado a: Presupuestos por proyecto, proyecciones, presupuestos vrs. gastos actuales. Los anteriores multianual.
4. Módulo de Compras y Ventas: Centro de proveedores, Centro de clientes, facturación, creación de órdenes de compra, recepción de bienes y servicios, control de cuentas por cobrar y pagar. Sera considera un plus el manejo de requisiciones de compra dentro del sistema.
5. Módulo de Inventarios y Activos Fijos – Registro de activos fijos de la asociación y de proyectos, hojas de responsabilidad por empleado, control de movimientos y cálculo automático de depreciaciones contables/fiscales.
6. Módulo de Personal – Expediente de personal, generación de planillas salariales, emisión de recibos de pago y calculo automático de prestaciones de ley según aspectos laborales en Guatemala.
7. Módulo de Reportes a Medida – El sistema debe contener algunos reportes ya parametrizados, pero el programa informático debe permitir construir o elaborar reportes a conveniencia de la Asociación, en donde el usuario pueda seleccionar de forma múltiple los campos, filas y columnas para construir vistas personalizadas.

4.3 Códigos de Análisis y Clasificación Transaccional

El programa debe poseer una estructura analítica capaz de clasificar las transacciones mediante el uso de códigos transaccionales independientes (dimensiones contables), requiriéndose como mínimo de 5 a 10 niveles o códigos de análisis para segmentar:

- Proyectos
- Áreas Geográficas (Regiones de ASECSA)
- Donantes
- Tipos de Fondos
- Actividades por marco lógico
- Moneda (Multimoneda con conversión automática)
- Tipo de gasto (Gasto directo o cuenta por pagar)
- Categoría de gasto (línea presupuestaria afectada)

OFICINAS Y SEDES REGIONALES

CHIMALTENANGO

6ta. Calle de las Margaritas 3-122
Zona 1, Quintas Los Aposentos I,
Chimaltenango. Guatemala C.A.
PBX: (502) 7790-5454
WhatsApp: +502 4768-1777
asecsa2@yahoo.com

COBÁN

Región Nor Oriente
19 calle 3-13 Zona 10 Barrió La Libertad
Cobán Alta Verapaz, Guatemala, C.A.
Teléfax: (502) 7941-7120
Tel: 7952-1498
asecsanoriente@yahoo.es

RABINAL

1ª. Calle 7-118 Zona 1, Rabinal
Baja Verapaz, Guatemala C.A.
Telefax: (502) 7938-8342
asecsarabin@yahoo.com

TOTONICAPÁN

13 calle B 3-83 Zona 07 Barrió La Ciénaga,
San Cristóbal Totonicapán, Guatemala C.A.
Teléfono: (502) 7767-8461, 7767-8727
asecsatoto@gmail.com

PETÉN

Barrió la Paz San Francisco Petén,
Guatemala. C.A. (A 700 Metros del
Cruce San Valentín)
Teléfono: (502) 7823-4569
asecsapeten2@gmail.com

5. ACTIVIDADES PREVISTAS Y METODOLOGÍA:

El adjudicatario deberá guiar metodológicamente el proceso asegurando el cumplimiento de:

1. Reuniones periódicas de seguimiento, control y validación de avances con el equipo financiero de ASECSA.
2. Configuración, migración o carga de los catálogos y saldos contables base bajo supervisión de la Asociación.
3. Efectuar transferencia tecnológica completa de las aplicaciones informáticas configuradas, bases de datos y accesos al personal asignado.
4. Ejecución de jornadas de capacitaciones teórico-prácticas sobre el uso integral del programa informático adaptadas a los distintos perfiles de los usuarios previstos. (administradores, contadores y auxiliares contables).

6. PRODUCTOS ESPERADOS ENTREGABLES:

El pago de los servicios e insumos estarán sujetos a la entrega y aprobación de los siguientes productos:

- **Producto 1:** Plan de trabajo definitivo, cronograma de implementación detallado e informe de diagnóstico de requerimiento aprobado.
- **Producto 2:** Licencias o accesos al programa habilitados, entorno en la nube configurado y parametrizado con la nomenclatura contable, dimensiones de análisis y reglas de donantes de ASECSA.
- **Producto 3:** Informe de las capacitaciones impartidas, incluyendo listas de asistencia y manuales técnicos de configuración y de usuario final personalizados para ASECSA.
- **Producto 4:** Informe final de puesta en marcha, cierre del primer periodo de prueba con saldos cuadrados y póliza/convenio de soporte técnico continuo y mantenimiento.

7. PERFIL REQUERIDO:

El adjudicatario Empresas. Firms comerciales o consultores individuales con personería jurídica legalmente constituidos en Guatemala, con amplia experiencia comprobable en la comercialización, implantación y soporte de sistemas ERP o de software contable-financiero orientados de preferencia a organizaciones no gubernamentales o entidades sin fines de lucro.

8. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

La oferta técnica y económica deberán enviarse únicamente por vía electrónica a las siguientes direcciones: asecsacontanac@yahoo.com con copia a asecsadmon@yahoo.com con atención a Dr. Hugo Icu, teniendo como fecha límite de recepción a más tardar el día 03 de Julio de 2026.

OFICINAS Y SEDES REGIONALES

CHIMALTENANGO

6ta. Calle de las Margaritas 3-122
Zona 1, Quintas Los Aposentos I,
Chimaltenango. Guatemala C.A.
PBX: (502) 7790-5454
WhatsApp: +502 4768-1777
asecsa2@yahoo.com

COBÁN

Región Nor Oriente
19 calle 3-13 Zona 10 Barrió La Libertad
Cobán Alta Verapaz, Guatemala, C.A.
Teléfaxis: (502) 7941-7120
Tel: 7952-1498
asecsanoriente@yahoo.es

RABINAL

1ª. Calle 7-118 Zona 1, Rabinal
Baja Verapaz, Guatemala C.A.
Teléfaxis: (502) 7938-8342
asecsarabin@yahoo.com

TOTONICAPÁN

13 calle B 3-83 Zona 07 Barrió La Ciénaga,
San Cristóbal Totonicapán, Guatemala C.A.
Teléfono: (502) 7767-8461, 7767-8727
asecsatoto@gmail.com

PETÉN

Barrió la Paz San Francisco Petén,
Guatemala. C.A. (A 700 Metros del
Cruce San Valentín)
Teléfono: (502) 7823-4569
asecsapeten2@gmail.com

ASECSA



“Más de 45 años trabajando por el Derecho a la Salud de los Pueblos”

1. Carta de Interés, firmada vía electrónica por el representante legal o consultor.
2. Currículo Vitae de la empresa y/o consultor a cargo, que incluya experiencia relacionada a la consultoría.
3. Oferta Técnica que describa la metodología de trabajo, cronograma y recursos a utilizar.
4. Oferta Económica completa, la cual debe todos los costos asociados a los productos esperados, así como los impuestos a los que esta oferta este afecta. Esta oferta debe ser presentada en moneda local y debe contener todos los costos e insumos necesarios desde el principio hasta el funcionamiento del sistema contable para todos los usuarios.
5. Listado de referencias de organizaciones con las cuales ha trabajado y datos completos de los contactos. (mínimo tres organizaciones, preferiblemente no gubernamentales, de las que haya implementado sistemas similares)
6. Copia de la patente de Comercio y RTU de la empresa y/o firma, representante legal, así como de los consultores a cargo de esta.

9. CONTRATACION Y ADJUDICACIÓN:

Una vez evaluadas las ofertas y aprobada la adjudicación por parte de la junta directiva o comité respectivo de ASECSA, el oferente seleccionado queda estrictamente obligado a suscribir el contrato administrativo correspondiente. En dicho instrumento se fijará las cláusulas contractuales finales.

OFICINAS Y SEDES REGIONALES

CHIMALTENANGO

6ta. Calle de las Margaritas 3-122
Zona 1, Quintas Los Aposentos I,
Chimaltenango. Guatemala C.A.
PBX: (502) 7790-5454
WhatsApp: +502 4768-1777
asecsa2@yahoo.com

COBÁN

Región Nor Oriente
19 calle 3-13 Zona 10 Barrió La Libertad
Cobán Alta Verapaz, Guatemala, C.A.
Telefax: (502) 7941-7120
Tel: 7952-1498
asecsanoriente@yahoo.es

RABINAL

1ª. Calle 7-118 Zona 1, Rabinal
Baja Verapaz, Guatemala C.A.
Telefax: (502) 7938-8342
asecsarabin@yahoo.com

TOTONICAPÁN

13 calle B 3-83 Zona 07 Barrió La Ciénaga,
San Cristóbal Totonicapán, Guatemala C.A.
Teléfono: (502) 7767-8461, 7767-8727
asecsatoto@gmail.com

PETÉN

Barrió la Paz San Francisco Petén,
Guatemala. C.A. (A 700 Metros del
Cruce San Valentín)
Teléfono: (502) 7823-4569
asecsapeten2@gmail.com